

**Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

**комунального закладу «Харківський
фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради**

«07» Травня 2026 року

Любов МОРОЗКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію комунального закладу
«Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради**

Харків – 2026

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради у 2026 році

Положення про Апеляційну комісію (далі – Положення) Комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради розроблено згідно з Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за N 510/45904 та Правилами прийому (далі – Правила прийому) до комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради (далі – Коледж) затвердженими педагогічною радою Коледжу протокол від «30» квітня 2026 року №5, Положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року з №1353/27798 та Статуту коледжу.

Дане Положення визначає повноваження й функції Апеляційної комісії та порядок розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, проведених Коледжем.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Апеляційну комісію щодо розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, проведених Коледжем затверджується головою приймальної комісії – директором коледжу.

1.2. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором коледжу.

1.3. Апеляційна комісія **здійснює свою роботу** в період вступної кампанії і **створюється з метою** забезпечення дотримання єдиних вимог і розгляду спірних питань при проведенні **вступних випробувань** – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих здібностей (далі – творчого конкурсу) та захисту прав вступників.

1.4. Апеляційна комісія коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію коледжу та затверджених Правил прийому до коледжу.

1.5. **Основним завданням** апеляційної комісії є розгляд письмових апеляційних заяв (дивитись Додаток №1), поданих вступниками за результатами випробувань, про порушення, на думку вступників,

установленого порядку проведення випробування й (або) незгоди з його (їх) результатами (далі – апеляція).

1.6. Розгляд апеляції не є перездачею випробування. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність оцінки (балів) результатів здачі випробування.

1.7. Комісія *не приймає й не розглядає* апеляції по вступних випробуваннях по результатам проходження національного мультипредметного тесту.

1.8. До складу комісії включаються: заступник директора з навчально-методичної роботи, провідні педагогічні працівники коледжу, провідні педагогічні працівники ЗВО області із зазначених випробувань, провідні вчителі загальноосвітніх шкіл області із зазначених предметів, що включені у співбесіду і які не є членами комісії по вступним випробуванням, відповідальний секретар приймальної комісії.

Кількісний склад апеляційної комісії – не менше трьох осіб.

У якості спостерігача у засідання апеляційної комісії може брати участь уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

1.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

1.10. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів (Наказ МОН України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» у редакції від 19.07.2022).

1.11. Термін дії апеляційної комісії обумовлюється Положенням про Приймальну комісію коледжу. Апеляція вступника щодо оцінки (бала) вступного випробування подається до апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки (бала). Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

1.12. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті (вебсторінці) Коледжу <https://abitur.kvkm.net.ua/>.

2. Повноваження й функції апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія в рамках проведення випробувань виконує наступні функції:

- приймає й розглядає апеляції, подані вступниками за результатами випробувань;
- визначає відповідність дотримувannya, структури матеріалів випробувань і процедури перевірки й оцінювання випробування встановленим вимогам;

- ухвалює рішення щодо результатів розгляду апеляції;
- інформує вступника, що подав апеляцію, або його батьків (законних представників), а також приймальну комісію про ухвалене рішення.

2.2. Апеляції не приймаються з питань, пов'язаних з порушенням вступником затверджених програм проведення вступних випробувань до коледжу.

3. Організація роботи апеляційної комісії

3.1. У зв'язку з проведенням вступних випробувань дистанційно (рішення Педагогічної оади протокол від 30 квітня 2026 року №5), засідання Апеляційної комісії відбувається шляхом організації відеоконференції засобами ZOOM/Google Meet. Оголошення про дату та час проведення засідання Апеляційної комісії оголошується на засідання приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня.

3.2. Вступник має бути повідомлений про дату і час проведення засідання Апеляційної комісії у день прийняття рішення Приймальною комісією щодо цього питання. Повідомлення надсилається на електронну скриньку вступника або засобами телефонного зв'язку зі подальшим підтвердженням отримання повідомлення від приймальної комісії Коледжу (sms, зворотній лист на електронну пошту vstupkvkm@gmail.com, Viber/Telegram повідомлення).

3.3. Заява вступника на апеляцію подається у письмовому вигляді (у формат PDF) з накладанням КЕП і надсилається на електронну пошту адресу Приймальної комісії Коледжу vstupkvkm@gmail.com.

3.4. Апеляція вступника щодо оцінки (бала) вступного випробування подається до апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки (бала). Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен представитись і пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.6. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності Голови і не менше двох її членів не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

3.7. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (циклової) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

3.8. Додаткові опитування вступників при розгляді апеляції не допускаються.

3.9. Рішення приймається членами апеляційної комісії відкритим голосуванням більшою кількістю голосів і письмово доводиться до відома заявника безпосередньо у присутності членів апеляційної комісії.

3.10. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і вразі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та вносяться зміни в базі ЄДЕБО.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка (бал) відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка (бал) відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

3.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка (бал) знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка (бал) вступного випробування, як в екзаменаційній відомості і підписується головою апеляційної комісії.

3.12. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та членами комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.13. Рішення апеляційної комісії остаточне і може бути оскаржене лише у суді у відповідності з чинним законодавством України.

3.14. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

3.15. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Артем ЛОШКОВ

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
протокол від «07» травня 2026 року № 7

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові Приймальної комісії
Комунального закладу «Харківський
фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради
Морозко Л.Г.
вступника на спеціальність

_____ (назва спеціальності)

освітньо-професійної
програми _____

_____ (назва ОПП)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою _____

Тел. _____

Ел. Пошта _____

Заява

Прошу Вас дозволити розглянути мою вступну роботу з
_____ на апеляційній комісії, оскільки
(назва вступного випробування)
я не згоден(на) з оцінкою (балом) і вважаю, що _____

_____ (вказуються конкретні зауваження)

Дата _____

Підпис _____