

Як підписати документ (формат PDF) КЕП?

Крок 1. Перейдіть на портал підписання.

Зайдіть на офіційний сайт: <https://ca.diia.gov.ua/sign>

Крок 2. Оберіть спосіб авторизації.

 Довірчі послуги ▾ Захищені носії ▾ Стати представництвом Новини

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису	→
Дія.Підпис - UA	→
Дія.Підпис - EU	→

Оберіть один із трьох варіантів підпису.

«Електронного підпису» – якщо ваш КЕП збережений у вигляді файлу (на флешці чи комп’ютері).

«Дія.Підпис – UA» – для авторизації через застосунок «Дія» з використанням біометрії (PhotoID).

«Дія.Підпис – EU» — для підписання із застосуванням європейських стандартів.

Нижче описано процес для варіанта «Електронного підпису» (файловий ключ).

Крок 3. Зчитайте файловий ключ.

ЗЧИТАЙТЕ КЛЮЧ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій?

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл
ключа
або завантажте його зі свого
носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або
*.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Додайте ваш ключ. Впишіть пароль захисту ключа та натисніть «Зчитати».

При успішному зчитуванні ключа ви перейдете до наступного кроку.

На наступному кроці відобразиться інформація про особу на яку видано ключ.

Натисніть «Далі».

Крок 4. Оберіть формат підпису.

Підписати та зберегти

Що таке ASiC?

👉 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASiC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASiC-E

Ні, обрати інший формат

Оберіть «Ні, обрати інший формат».

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☒ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☐ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
- ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145 з ДСТУ 7564 ▼

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached) ▼

Формат підпису

XAdES-B-LT – додаються повні дані для перевірки ▼

Перетягніть сюди файл(и)
для підпису
або завантажте його зі свого
носія
(doc, pdf, docx та інші)

Оберіть «PAdES» (другий зверху). У віконце додайте документ. Натисніть «Підписати».

Крок 5. Збережіть та завантажте підписаний документ.

Завантажте «Файл з підписом» на свій пристрій.

Додайте завантажений PDF-файл у форму подачі документів.