

ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги з підготовки фахівців
Комунальним закладом «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради

№ _____

місто Харків

«____» _____ 2025 рік

Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради в особі директора Морозко Любові Георгіївни, що діє на підставі Статуту (далі – заклад), з однієї сторони, та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я, по батькові)

або законний представник замовника освітньої послуги*

(прізвище, ім'я, по батькові)

для вступника

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – замовник), з іншої сторони уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» ХОР

від «____» _____ 2025 року № _____
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом десяти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати замовника щодо:

а) заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції та рівень підвищення заробітної плати педпрацівників за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між

розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

2025-2026 навчальний рік _____ грн.;

(сума цифрами)

2026-2027 навчальний рік _____ грн.;

(сума цифрами)

2027-2028 навчальний рік _____ грн.

(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату _____

(одноразово, або щороку, або щосеместрово – по 5 місяців)

не пізніше ніж до 10 вересня та до 10 лютого поточного календарного року.

4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі через Приватбанк.

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний IBAN рахунок коледжу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу директора коледжу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування: Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради;

місцезнаходження: 61010, місто Харків, вул. Українська, буд. № 8/10;

код згідно з ЄДРПОУ: 02214366;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (057) 7333045; (057) 7330155;

- адреса електронної пошти: kvkm67@gmail.com;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу: директор Морозко Любов Георгіївна

IBAN (P/p): UA638201720314271004201033720 в ДКСУ, м. Київ.

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації)

місце роботи, посада, робочий телефон

місце роботи, посада, робочий телефон

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

контактний номер телефону замовника _____

Заклад

(підпис)

Морозко Любов Георгіївна

(ім'я, прізвище керівника)

Замовник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник замовника

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Контактна довірена особа замовника

(прізвище, ім'я, по батькові, № телефону, адреса)

(прізвище, ім'я, по батькові, № телефону, адреса)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.