

**Договір про надання освітніх послуг
Комунальним закладом «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Харківської обласної ради**

№ _____

місто Харків

«_____» _____ 2025 року

Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради в особі директора Морозко Любові Георгіївни, що діє на підставі Статуту (далі заклад), з однієї сторони, вступник

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – вступник) та законний представник*

(прізвище, ім'я та по батькові)

з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

1) зарахувати вступника на навчання на 1 курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору;

3) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

4) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Акредитація ОПП запланована у 2025-2026 навчальному році, обсягом 120 кредитів ЄКТС.

4. Після зарахування до коледжу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

5. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями

про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

6. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

7. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності коледжу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна коледжу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це коледж.

8. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами коледжу.

9. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків коледжу відшкодовує їх у повному обсязі.

10. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку коледжу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

11. Фінансування навчання здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

13. Здобувач може бути відрахований із коледжу з підстав, визначених статтею 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

14. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

15. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

16. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

17. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

18. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом коледжу, який видається на підставі заяви здобувача.

19. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у коледжі.

Реквізити сторін

20. Відомості про заклад.

Повне найменування: Комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради.

Місцезнаходження: 61010, місто Харків, вулиця Українська, будинок № 8/10.

Код згідно з ЄДРПОУ: 02214366.

Засоби зв'язку:

- номери телефонів (057) 733-30-45; (057) 733-01-55;
- адреса електронної пошти: kvkm67@gmail.com;
- прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу: директор Морозко Любов Георгіївна.

21. Відомості про вступника.

(прізвище, ім'я та по батькові)

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

22. Відомості про законного представника.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ місце проживання (реєстрації)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

Заклад

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)

Вступник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Законний представник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Контактна довірена особа вступника

контактний телефон _____

домашня адреса _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.